



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDARÉ-MIRIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

642  
70/21  
J



PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 0342021 – CPL  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 76/2021  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 34/2021

**ÓRGÃO GERENCIADOR:**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD.**  
**ÓRGÃOS PARTICIPANTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL.**

Pelo presente instrumento, a Secretaria Municipal de Administração, com sede na Avenida Elias Haikel, 11 - Centro – PINDARÉ MIRIM/MA, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Administração o Senhor José Francisco Santos Sousa, RG: 048324422013-7 SSP/MA, CPF: 032.230.863-15, nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e demais normas legais aplicáveis, considerando o resultado do PREGÃO ELETRÔNICO N.º 34/2021-CPL/PMPM, resolve registrar os preços, ADJUDICADO as empresa **LSF COMERCIO E SERVICOS DE IMPRESSAO EIRELI, CNPJ Nº 29.500.349/0001-74**, com sede na Rua Taquari 1.295 Mooca São Paulo - SP, CEP 03166-001, neste ato representada por seu representante legal, LEANDRO DE SOUZA FRANCO, RG Nº 28157748-1 SSP-SP e CPF Nº 271.203.068-04, contato Celular (011) 2292 - 6819, **MENDES PINTO - COMERCIO & SERVICOS LTDA, CNPJ Nº 09.653.112/0001-16**, com sede na Rua Coronel Chaves 450 Edifício Flavio Loja 03 São Francisco São Luís - MA, CEP 65076-406, neste ato representada por seu representante legal, JOSÉ MARTINS BARROS NETO, RG Nº 042828572011-2 SSP-MA e CPF Nº 290.178.403-82, contato Celular (098) 98876 -1244, **TANIA MARIA M PRAZERES COMERCIO EIRELI, CNPJ Nº 33.366.156/0001-40**, com sede na BR 22, 73 KM 40 Bairro Centro Vitoria do Mearim - MA, CEP 65.350-000, neste ato representada por seu representante legal, TANIA MARIA MARINHO PRAZERES, RG Nº 1683967 SSP-MA e CPF Nº 452.996.843-04, contato Celular: (98) 98130 – 5630, HOMOLOGADO pelo Sr. (a) ALEXANDRE COLARES BEZERRA JUNIOR, PREFEITO MUNICIPAL DE PINDARÉ MIRIM – MA.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E PREÇOS REGISTRADOS**

1.1. A presente Ata de Objetivando o Registro de Preços na modalidade Pregão na forma Eletrônica, objetivando a contratação de empresa visando futuro e eventual prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de cartuchos e toners com aquisição e reposição de peças para impressoras e multifuncionais, de interesse das diversas secretarias, da Prefeitura Municipal de Pindaré Mirim - MA, nas especificações, quantidades e preços abaixo, obedecidas as condições definidas nesta Ata, no Edital e seus Anexos e na Proposta vencedora, parte integrante deste documento independente de transcrição.

<b>BENEFICIÁRIO DA ATA: LSF COMERCIO E SERVICOS DE IMPRESSAO EIRELI</b>	
<b>CNPJ: CNPJ Nº 29.500.349/0001-74</b>	<b>FONE: (011) 2292 - 6819</b>
<b>ENDEREÇO: RUA TAQUARI 1.295 MOOCA SÃO PAULO - SP</b>	
<b>E-MAIL: lsf.29500@gmail.com</b>	
<b>REPRESENTANTE LEGAL: LEANDRO DE SOUZA FRANCO</b>	
<b>CPF Nº: 271.203.068-04</b>	<b>RG Nº: 28157748-1 SSP-SP</b>

**PREÇOS REGISTRADOS:**

Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Marca	Unitário	Total
1	60,00	Und	Cartucho de toner - 101	SERVIÇO	R\$ 65,00	R\$ 3.900,00
2	60,00	Und	Cartucho de toner - 104	SERVIÇO	R\$ 64,00	R\$ 3.840,00
4	60,00	Und	Cartucho de toner - 1610	SERVIÇO	R\$ 63,00	R\$ 3.780,00
7	60,00	Und	Cartucho de toner - tn1060/360/460	SERVIÇO	R\$ 28,00	R\$ 1.680,00
8	60,00	Und	Cartucho de toner - tn2370	SERVIÇO	R\$ 55,00	R\$ 3.300,00
9	60,00	Und	Cartucho de toner - tn3472	SERVIÇO	R\$ 41,00	R\$ 2.460,00
29	60,00	Und	Cartucho Ricoh 3710 SF	SERVIÇO	R\$ 125,00	R\$ 7.500,00



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDARÉ-MIRIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

642  
26/12/11



BENEFICIÁRIO DA ATA: MENDES PINTO - COMERCIO & SERVICOS LTDA	
CNPJ: CNPJ Nº 09.653.112/0001-16	FONE: (098) 98876 -1244
ENDEREÇO: RUA CORONEL CHAVES 450 EDIFÍCIO FLAVIO LOJA 03 SÃO FRANCISCO SÃO LUÍS - MA	
E-MAIL: in.formaxtecnologia@hotmail.com	
REPRESENTANTE LEGAL: JOSÉ MARTINS BARROS NETO	
CPF Nº: 290.178.403-82	RG Nº: 042828572011-2 SSP-MA

PREÇOS REGISTRADOS:

Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Marca	Unitário	Total
3	60,00	Und	Cartucho de toner - 105	SERVICO	R\$ 147,00	R\$ 8.820,00
5	60,00	Und	Cartucho de toner - 201	SERVICO	R\$ 125,00	R\$ 7.500,00
6	60,00	Und	Cartucho de toner - 35a/36a/85a	SERVICO	R\$ 125,00	R\$ 7.500,00
10	60,00	Und	Cartucho de toner - tn520/750	SERVICO	R\$ 110,00	R\$ 6.600,00
11	60,00	Und	Cartucho hp 122 color	SERVICO	R\$ 81,00	R\$ 4.860,00
12	60,00	Und	Cartucho hp 122 preto	SERVICO	R\$ 77,00	R\$ 4.620,00
13	60,00	Und	Cartucho hp 122xl color	SERVICO	R\$ 81,00	R\$ 4.860,00
14	60,00	Und	Cartucho hp 122xl preto	SERVICO	R\$ 77,00	R\$ 4.620,00
15	60,00	Und	Cartucho hp 21 preto	SERVICO	R\$ 77,00	R\$ 4.620,00
16	60,00	Und	Cartucho hp 22 color	SERVICO	R\$ 81,00	R\$ 4.860,00
17	60,00	Und	Cartucho hp 60 color	SERVICO	R\$ 81,00	R\$ 4.860,00
18	60,00	Und	Cartucho hp 60 preto	SERVICO	R\$ 81,00	R\$ 4.860,00
19	60,00	Und	Cartucho hp 662xl color	SERVICO	R\$ 81,00	R\$ 4.860,00
20	60,00	Und	Cartucho hp 662xl preto	SERVICO	R\$ 81,00	R\$ 4.860,00
21	60,00	Und	Cartucho hp 664xl color	SERVICO	R\$ 81,00	R\$ 4.860,00
22	60,00	Und	Cartucho hp 664xl preto	SERVICO	R\$ 77,00	R\$ 4.620,00
23	60,00	Und	Cartucho hp 670 color	SERVICO	R\$ 89,00	R\$ 5.340,00
24	60,00	Und	Cartucho hp 670 preto	SERVICO	R\$ 85,00	R\$ 5.100,00
25	60,00	Und	Cartucho hp 670xl color	SERVICO	R\$ 89,00	R\$ 5.340,00
26	60,00	Und	Cartucho hp 670xl preto	SERVICO	R\$ 74,60	R\$ 4.476,00
27	60,00	Und	Cartucho hp 74 preto	SERVICO	R\$ 97,80	R\$ 5.868,00
28	60,00	Und	Cartucho hp 75 color	SERVICO	R\$ 106,00	R\$ 6.360,00
33	120,00	Und	Refil tinta Epson 664 yellow	SERVICO	R\$ 75,00	R\$ 9.000,00
34	60,00	Und	Desbloqueio Brothers	SERVICO	R\$ 59,00	R\$ 3.540,00
35	120,00	Und	Recarga cartucho tinta color	SERVICO	R\$ 75,00	R\$ 9.000,00



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDARÉ-MIRIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

643  
76121



36	120,00	Und	Recarga cartucho tinta preto	SERVICO	R\$ 59,00	R\$ 7.080,00
37	120,00	Und	Recarga de toner Brothers	SERVICO	R\$ 88,00	R\$ 10.560,00
38	120,00	Und	Recarga de toner Ricoh 3710 SF	SERVICO	R\$ 89,00	R\$ 10.680,00
39	120,00	Und	Recarga de toner HP	SERVICO	R\$ 75,00	R\$ 9.000,00
40	120,00	Und	Recarga de toner Samsung	SERVICO	R\$ 110,00	R\$ 13.200,00
41	120,00	Und	Reconstrução de cartucho Brothers	SERVICO	R\$ 140,00	R\$ 16.800,00
42	120,00	Und	Reconstrução de cartucho HP	SERVICO	R\$ 75,00	R\$ 9.000,00
43	120,00	Und	Reconstrução de cartucho Samsung	SERVICO	R\$ 215,00	R\$ 25.800,00
44	120,00	Und	Smartchip - todos	SERVICO	R\$ 200,00	R\$ 24.000,00
45	120,00	Und	Troca fusor Brothers	SERVICO	R\$ 220,00	R\$ 26.400,00
46	120,00	Und	Troca fusor HP	SERVICO	R\$ 710,00	R\$ 85.200,00
47	120,00	Und	Troca fusor Samsung	SERVICO	R\$ 710,00	R\$ 85.200,00
48	60,00	Und	Troca kit cilindro Brothers	SERVICO	R\$ 730,00	R\$ 43.800,00
49	60,00	Und	Troca kit cilindro HP	SERVICO	R\$ 730,00	R\$ 43.800,00
50	60,00	Und	Troca kit cilindro Samsung	SERVICO	R\$ 730,00	R\$ 43.800,00

**BENEFICIÁRIO DA ATA: TANIA MARIA M PRAZERES COMERCIO EIRELI**

CNPJ: CNPJ Nº 33.366.156/0001-40

FONE: (098) 98876 -1244

ENDEREÇO: BR 22, Nº 73, KM 40 - BAIRRO CENTRO, VITORIA DO MEARIM - MA

E-MAIL: prolivetti@gmail.com

**REPRESENTANTE LEGAL: TANIA MARIA MARINHO PRAZERES**

CPF Nº: 452.996.843-04

RG Nº: RG Nº 1683967 SSP-MA

**PREÇOS REGISTRADOS:**

Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Marca	Unitário	Total	Item
30	120,00	Und	Refil tinta Epson 664 - ciano	SERVIÇO	R\$ 76,26	R\$ 9.151,20	R\$ 101,67
31	120,00	Und	Refil tinta Epson 664 - magenta	SERVIÇO	R\$ 76,26	R\$ 9.151,20	R\$ 101,67
32	120,00	Und	Refil tinta Epson 664 - preto	SERVIÇO	R\$ 76,26	R\$ 9.151,20	R\$ 101,67

1.2. Este instrumento não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas no ANEXO I (Termo de Referência) deste documento, podendo o ÓRGÃO PARTICIPANTE promover as aquisições de acordo com suas necessidades.

1.3. A existência dos preços registrados não obriga as Secretarias da Administração Municipal a adquirirem os serviços, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado aos beneficiários do registro a preferência de serviço em igualdade de condições.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO**



644  
76/2021  
E

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDARÉ-MIRIM**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**



2.1. A **Prefeitura Municipal de Pindaré Mirim - MA** e o **BENEFICIÁRIO** se vinculam plenamente à presente Ata de Registro de Preços e aos documentos adiante enumerados que integram o **Processo Administrativo nº 76/2021** e que são partes integrantes deste instrumento, independente de transcrição:

- a) Termo de Referência;
- b) Edital do **Pregão Eletrônico - SRP nº 34/2021-CPL**;
- c) Proposta de Preços do **BENEFICIÁRIO** e demais documentos apresentados no procedimento da licitação.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

2.2. A presente Ata de Registro de Preços e os eventuais Contratos Administrativos reger-se-ão pelas seguintes normas:

- a) **Constituição Federal de 1988**;
- b) **Lei Federal nº 8.666/1993**, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.
- c) **Lei Federal nº 10.520/2002**, institui no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.
- d) **Decreto Federal nº 10.024/2019**, regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.
- e) **Lei Complementar nº 123/2006**, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, que garante às MPE e MEI o direito de participarem no fornecimento de bens e serviços para as Administrações Públicas.
- f) **Decreto Federal nº 8.538/2015**, regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da administração pública federal.
- g) **IN/SLTI/MPOG nº 01 de 19 de janeiro de 2010** e alterações, dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências;
- h) Subsidiariamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, em especial a Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

2.3. Na interpretação, integração, aplicação ou em casos de divergência entre as disposições desta Ata de Registro de Preços e as disposições dos documentos que a integram, deverá prevalecer o conteúdo de suas cláusulas.

2.4. Os casos omissos serão decididos pela **Prefeitura Municipal de Pindaré Mirim - MA**, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/1993 e demais normas pertinentes às licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, em especial a Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

**CLÁUSULA QUARTA: DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO**

4.1. Sempre que julgar necessário a Secretaria Municipal de Administração, solicitará durante a vigência da Ata de Registro de Preços o os serviços, na quantidade que for preciso, mediante solicitação por escrito, emissão da Nota de Empenho e celebração do Contrato correspondente.

4.2. Os serviços será IMEDIATO, mediante a apresentação da "Autorização de Serviço", devidamente preenchida, conforme modelo previamente apresentado pela CONTRATANTE e acordado pelas partes.

**CLÁUSULA QUINTA: DA VIGÊNCIA**

5.1. O Registro de Preços terá a vigência de 12 meses a contar da data da assinatura da Ata, conforme dispõe o inciso III do § 3.º, do artigo 15, da Lei n.º 8.666/93.

**CLÁUSULA SEXTA: DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

6.1. O Fornecedor será convocado para a assinatura da Ata no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da convocação.

6.1.1. O prazo para assinatura da Ata poderá ser prorrogado por uma só vez, por igual período, quando solicitado pelo Fornecedor durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Secretaria Municipal de Administração.

6.1.2. O não cumprimento do prazo estipulado no subitem 4.1 sujeitará o **FORNECEDOR** às normas dos artigos 64 e 81 da Lei n.º 8.666/93 e ao pagamento de multa de 1% (um por cento) sobre o valor adjudicado.

6.2. O Fornecedor que se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem justificativa por escrito, aceita pela Secretaria Municipal de Administração ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Pindaré Mirim - MA, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas e demais cominações legais. Nesse caso, a Secretaria Municipal de Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a Ata, em igual prazo, celebrando com ele o compromisso da Ata de Registro de Preços.

6.2.1. Incorre na mesma pena do subitem 4.2 o Fornecedor que ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a **PROPOSTA**, falhar ou fraudar na execução do Contrato, apresentar documentação falsa, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.



645  
76121

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDARÉ-MIRIM**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**



6.3. O Fornecedor não poderá ceder ou transferir para terceiros o objeto desta Ata.

6.4. O Fornecedor obriga-se a nomear um preposto, aceito pela Secretaria Municipal de Administração, para representá-lo durante o período da vigência desta Ata.

6.5. O Fornecedor deverá, durante a vigência desta Ata, comunicar quaisquer alterações havidas em seu Contrato Social, bem como manter, devidamente válidas e atualizadas, as certidões de regularidade com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, cuja autenticidade será verificada pela Internet.

**CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1. A Secretaria Municipal de Administração se compromete a dar plena e fiel execução dos serviços objeto da presente Ata, respeitando todas as condições estabelecidas.

7.2. Caberá à Secretaria Municipal de Administração, Órgão Gerenciador, a prática dos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços e, ainda, o seguinte:

- a) Consolidar todas as informações relativas aos preços e quantitativos registrados procedendo periodicamente o levantamento de seus quantitativos, anotando em registro próprio as ocorrências.
- b) Indicar sempre que solicitado, o nome do Fornecedor, o preço e os quantitativos disponíveis para atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Administração.
- c) Convocar o Fornecedor para firmar a assinatura nas Atas de Registros de Preços, podendo utilizar-se dos meios: e-mail ou telefone, registrando nos autos a ocorrência e o prazo estabelecido.
- d) Observar para que, durante a vigência da Ata, sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- e) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação dos preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, bem como os referentes à aplicação de penalidades, quando for o caso.
- f) Consultar o Fornecedor quanto ao interesse em fornecer o objeto a outros órgãos da Administração Pública que externem a intenção de utilizar a presente Ata nas condições estabelecidas no Edital.
- g) Publicar o preço, o nome do Fornecedor e as especificações resumidas do objeto da Ata, como também suas possíveis alterações, em forma de Aviso, no Diário Oficial do Município de Pindaré Mirim - MA.

7.3. Quaisquer exigências do Gerenciamento inerentes ao objeto da Ata de Registro de Preços deverão prontamente ser atendidas pelo Fornecedor, sem qualquer ônus para a Secretaria Municipal de Administração.

**CLÁUSULA OITAVA: DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO**

8.1. O pagamento pelos serviços prestados, será efetuado em moeda corrente, através de ordem bancária, dentro de até 05 (quinto) dias úteis, contados do primeiro dia do mês subsequente ao mês dos serviços, sem juros e atualização monetárias, mediante a apresentação de Nota Fiscal ocorridos durante o mês, emitida em nome da Prefeitura Municipal de Pindaré Mirim - MA, devidamente atestada pela Fiscalização

8.2. No texto da Nota fiscal deverá constar, obrigatoriamente, o objeto da licitação, as quantidades, os valores unitários e totais, o número da licitação, do Contrato e da Nota de Empenho correspondentes.

8.3. Como condição para o pagamento o Fornecedor deverá possuir na data da emissão da ordem bancária, devidamente válidos e atualizados os documentos de regularidade perante a Fazenda federal, Estadual, INSS e FGTS e a Seguridade Social.

**CLÁUSULA NONA: DA RESCISÃO E DAS SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO**

9.1. O Fornecedor que recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, sem justificativa por escrito, aceita pelo titular da Secretaria Municipal de Administração ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Pindaré Mirim - MA, pelo prazo de até 05 (cinco) anos e ainda será descredenciado do Cadastro de Fornecedores municipal, sem prejuízo das multas e demais cominações legais. Nesse caso, a Secretaria Municipal de Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a Ata, em igual prazo, celebrando com ele o compromisso da Ata de Registro de Preços.

9.2. Incorre na mesma pena do subitem 7.1 o Fornecedor que apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

9.3. Constituem motivos para a rescisão deste ajuste as situações previstas nos artigos 77 e 78, da Lei n.º 8.666/93, na forma do artigo 79, com as consequências do artigo 80, e sem prejuízo das sanções administrativas previstas nos artigos 86 a 88 do mesmo instituto legal.

9.4. A rescisão deste ajuste, por culpa do Fornecedor, implicará na aplicação também de multa no percentual estabelecido no edital convocatório.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DA REVISÃO DE PREÇOS**

10.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

10.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços, cabendo a Secretaria Municipal de Administração, através da Comissão Permanente de Licitação, promover necessárias negociações junto aos Fornecedores, observadas as condições seguintes:



646  
26/12/1  
J.S.

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDARÉ-MIRIM**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**



10.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço de mercado, a Secretaria Municipal de Administração convocará o Fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado.

10.3.1. Frustrada a negociação o Fornecedor será liberado do compromisso assumido e a Secretaria Municipal de Administração convocará os demais Fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

10.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o Fornecedor não puder cumprir o compromisso deverá apresentar à Secretaria Municipal de Administração requerimento devidamente comprovado.

10.4.1. A Secretaria Municipal de Administração, após análise do requerimento, poderá liberar o Fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, caso confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do início dos serviços.

10.4.2. Ocorrendo a liberação do Fornecedor, conforme subitem 8.4.1, a Secretaria Municipal de Administração poderá convocar os demais Fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

10.5. Não havendo êxito nas negociações a Secretaria Municipal de Administração revogará a Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção do ajuste mais vantajoso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO CANCELAMENTO DO REGISTRO**

11. O fornecedor terá seu registro cancelado pela Secretaria Municipal de Administração (órgão gerenciador), quando:

- a) descumprir as condições previstas no Edital do Pregão a que se vincula o preço registrado;
- b) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- c) não retirar a respectiva Nota de Empenho ou assinar o Contrato Administrativo ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de tornar-se superior àqueles praticados no mercado;
- e) Não aceitar reduzir o seu preço registrado na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.
- f) Deixar de comprovar que mantém as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- g) Não atender, ou atender parcialmente, os preços e as condições estipuladas.
- h) Reincidir em faltas no cumprimento das obrigações que decorrerem do Edital e da Ata de Registro de Preços.
- i) Demonstrar, comprovadamente, a impossibilidade de atender às solicitações dos serviços, em razão dos preços registrados, pela indisponibilidade de bem no mercado, ou ainda, em decorrência de caso fortuito ou de força maior.
- j) O Fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.
- l) O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada, assegurados o contraditório e a ampla defesa;
- m) A comunicação do cancelamento do registro do fornecedor será feito por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento;
- n) No caso do Fornecedor encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município de Pindaré Mirim - MA, considerando-se cancelado o registro do fornecedor, a partir do 5.º dia útil, a contar da publicação;

11.1. O Fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

a) A solicitação do Fornecedor para cancelamento do registro de preço não o desobriga dos serviços complementares até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceites as razões do pedido;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

12.1. Após a assinatura da Ata de Registro de Preços e durante a sua validade Secretaria Municipal de Administração, se necessário, poderá convocar o Fornecedor, para no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da convocação, assinar o instrumento contratual, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na lei.

12.2. O Contrato a ser firmado com o licitante vencedor terá suas cláusulas e condições reguladas pelas Leis n.ºs 10.520/2002 e 8.666/1993, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, nos termos da Minuta do Contrato do Edital.

12.3. O prazo para a assinatura do Contrato poderá ser prorrogado por igual período, e uma única vez, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela a Secretaria Municipal de Administração.

12.4. Farão parte integrante do Contrato todos os elementos apresentados pelo Fornecedor que tenham servido de base para o julgamento da licitação, bem como as condições estabelecidas no Pregão, independentemente de transcrição.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES**

13.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDARÉ-MIRIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL



627  
7621  
f

13.1.1. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

13.1.2. Caberá ao Fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não dos serviços decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

13.1.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO**

14.1 O Órgão Gerenciador fará publicar o resumo da presente Ata no Diário Oficial do Município, após sua assinatura, obedecendo ao prazo previsto no parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo, à presente Ata de Registro de Preços, conforme o caso.

15.2. Integra esta Ata, o Edital de PREGÃO Nº 34/2021 e seus anexos e as propostas das empresas registradas nesta Ata.

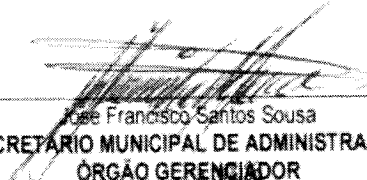
15.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/02 e Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013, alterado pelo Decreto Federal nº 8.250, de 23 de maio de 2014.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

16.1. Fica eleito o foro da comarca de Pindaré Mirim, Estado do Maranhão, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.

16.2. E por estarem, assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente, na presença de duas testemunhas.

Pindaré Mirim – MA, 05 de novembro de 2021.

  
José Francisco Santos Sousa  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
ÓRGÃO GERENCIADOR  
Sec. Municipal de Administração  
Portaria 13/2021