



TERMO DE REFERÊNCIA

A Secretaria Municipal de Saúde do Município de Pindaré Mirim - MA, neste ato representado pela Secretaria Municipal de Saúde, resolve formalizar a Solicitação para fins licitatórios, com o objeto mais abaixo discriminado, amparado Legalmente pela Lei Federal 8.666, Lei Geral das Licitações de 21 de Junho de 1993 e suas alterações posteriores.

1 – OBJETO

Contratação de empresa para a realização de exames de imagens, consultas especializadas e serviços médicos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Pindaré Mirim – MA.

2 - JUSTIFICATIVA

2.1. A contratação dos serviços objeto deste processo licitatório é necessária para atendimento dos usuários do sistema de saúde do município que não possuem condições de arcar com os custos dos exames de imagens, consultas especializadas e serviços médicos necessários ao diagnóstico preciso e cujos exames e atendimentos não são disponibilizados diretamente na Unidade de Saúde.

2.2. Os serviços de saúde compõem o rol garantias constitucionais e estão intimamente ligados à dignidade da pessoa humana. Nesta linha, cabe transcrever o que dispõe os Arts. 196 e 197 da Carta Magna:

“Art. 196. A saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação.

Art. 197. São de relevância pública as ações e serviços de saúde, cabendo ao Poder Público dispor, nos termos da lei, sobre sua regulamentação, fiscalização e controle, devendo sua execução ser feita diretamente ou através de terceiros e, também, por pessoa física ou jurídica de direito privado”.

Em razão do dever de garantir os serviços de saúde não pode o Município correr o risco de adiar a contratação em questão, devendo buscar na lei e nos princípios norteadores da Administração Pública uma forma de solução que vá ao encontro do interesse público.

3 - META FISICA

3.1. Viabilizar a prestação de prestação de serviços médicos no atendimento à saúde pública do município de Pindaré Mirim – MA.

4 – ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Os serviços a serem adquiridos, deverão estar de acordo do anexo I, parte integrante desse Termo de Referência.

5 – COMPOSIÇÃO DOS PREÇOS

5.1. Pesquisa de preços efetuada junto a empresas do ramo de atividade objeto desta licitação.

6 – EXECUÇÃO DO OBJETO OU ENTREGA DOS SERVIÇOS

6.1. O recebimento dos serviços deverá ser efetuado pelo chefe de departamento designados pela secretaria respectiva ou por outro servidor designado para esse fim, representando a Secretaria Municipal de Saúde. O Contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor designado pela Secretaria Municipal de Saúde.

6.2. As decisões e providencias que ultrapassarem a competência do servidor designado deverão ser solicitadas ao ordenador de despesas da Secretaria Municipal de Saúde em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

7 - DA VIGENCIA DOS SERVIÇOS

7.1. A presente prestação de serviços terá a validade até 31 de dezembro de 2021, podendo ser firmado contrato/empenho para prestação dos serviços durante este período.

8 – DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

8.1. Para a aquisição dos serviços inerentes ao objeto será formalizado Contrato Administrativo, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes, em conformidade com o Edital de licitação, do Termo de Referência, e da Proposta de Preços da empresa considerada vencedora.



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

8.2. O prazo de vigência do contrato será até 31 de dezembro de 2018, podendo este prazo ser prorrogado conforme art. 57 Inciso II da Lei 8666/93.

8.3. O momento de contratação será um ato unilateral, e será definido conforme critérios e disponibilidade orçamentária do mesmo, não cabendo a vencedora exigir imediata contratação dos serviços licitados, assim como a quantidade a ser contratada.

9 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.1 A contratada deverá comprovar de aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatível em características com o objeto da licitação através da apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto.

10 – RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

10. 1. Permitir acesso da contratada às dependências do contratante, para a entrega dos serviços.
10. 2. Impedir que terceiros forneçam os serviços objeto desses termos;
- 10.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da contratada;
- 10.4. Solicitar a troca dos serviços, que não esteja na forma adequada, mediante comunicação a ser feita pelo departamento de compras;
- 10.5. Solicitar por intermédio de autorização de serviço expedida pela Secretaria competente dos serviços objeto desta licitação.
- 10.6. Comunicar a contratada qualquer irregularidade na prestação dos serviços, interromper imediatamente os serviços se for o caso.

11 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 11.1. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, entregas, impostos, taxas, encargos, decorrentes da prestação dos serviços, sem qualquer ônus para a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Pindaré Mirim - MA.
- 11.2. Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas durante todo o processo deste objeto.
- 11.3. Substituir às suas expensas, todo e qualquer serviço executado em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, que vier a apresentar problema quanto ao resultado apresentado.
- 11.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo até a entrega dos serviços.
- 11.5. Responsabilizar-se pela fiel execução dos serviços no prazo estabelecido.
- 11.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução do contrato.
- 11.7. Responder em relação aos seus empregados por todas as despesas decorrentes dos serviços tais como: salários, seguros de acidente, indenizações, vales refeições, vale transporte, outras que por ventura venham a ser criadas ou exigidas pela Secretaria Municipal de Saúde;
- 11.8. Manter seus empregados sujeitos as normas disciplinantes da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Pindaré Mirim - MA, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;
- 11.9. Manter, ainda, seus empregados identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente a boa ordem e as normas disciplinares da Secretaria Municipal de Saúde;
- 11.10. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do contratante;
- 11.11. Responder pelos danos causados diretamente a administração da Secretaria Municipal de Saúde ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhante pela Secretaria Municipal de Saúde;
- 11.12. Responder ainda por quaisquer danos causados diretamente a bens de prioridade da Secretaria Municipal de Saúde, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregado durante a execução dos serviços;



11.13. Efetuar a execução dos serviços, de acordo com a necessidade e interesse da Secretaria Municipal de Saúde no prazo de 03 (três) dias úteis, após o recebimento da autorização de execução de serviços, expedida pela Secretaria Municipal de Saúde ou servidor designado para esse fim;

11.14. Manter durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições da habilitação e qualificação exigidas na habilitação.

12 - DA GARANTIA

12.1. Todos os serviços executados deverão possuir garantia de qualidade, de acordo com as normas regentes sobre o objeto contratual.

13 - RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

13.1. Rejeitar todo e qualquer serviço que não atendam aos requisitos constantes nas especificações na planilha descritiva e termo de referência;

13.2. Efetuar o pagamento na forma e no prazo estabelecido no Contrato e/ou Empenho.

14 – PENALIDADES

14.1. Em caso de erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Licitante ou a Contratada está sujeita às sanções dispostas em Lei e nos termos do contrato acertado entre as partes.

15. DO VALOR

15.1. O valor mensal estimado da proposta para execução dos serviços e de R\$ 222.285,20 (Duzentos e vinte e dois mil duzentos e oitenta e cinco reais e vinte centavos), conforme Planilha abaixo:

ITENS	DISCRIMINAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QUANT	Vir. Unit.	Vir. Total
1	400 Exames de Imagem Radiologia XR	Raio X Portátil Marca VM1 100MHA, Processadora e Insumos Mensais	400	R\$ 42,00	R\$ 16.800,00
2	150 Exames de Ultrasonografia	Equipamento Portátil - Marca Mindray, com 3 sonda e entregad e laudo em 48 horas.	150	R\$ 64,33	R\$ 9.650,00
3	480 - Atendimento Médico por especialidade	Especialidade em Cardiologia, Ginecologia; Obstetria; Ortopedia e Pediatria.	480	R\$ 66,66	R\$ 31.995,20
4	30 - Atendimento Médico Intrahospitalar	Médico Clínico Geral 24 horas em Hospital Municipal Governador José Sarney.	30	R\$ 2.730,67	R\$ 81.920,00
5	30 - atendimentos Intrahospitalar	Médico Cirurgião Geral Plantonista 24 horas em Hospital Governador José Sarney.	30	R\$ 2.730,67	R\$ 81.920,00

R\$ 222.285,20

16 – DA ORIGEM DO RECURSO E DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

16.1. A despesa relativa a esta Tomada de Preços deverá ocorrer à conta das seguintes dotações orçamentárias:

02.09 – Secretaria de Saúde e Saneamento – SECSSA
10.122.0119.2034.000 – Manutenção de Hospitais e Centros de Saúde
3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

02.10 – Fundo Municipal de Saúde - FMS
10.302.0119.2034.000 – Manutenção de Hospitais e Centros de Saúde
3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

17 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após apresentação de nota Fiscal discriminada de acordo com a Ordem de Serviço e acompanhada de medição comprobatória da execução assinada pelo responsável de fiscalização do contrato.

17.2. O pagamento será creditado em favor da contratada, através de ordem bancária, em qualquer banco indicado na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome, número da agência e o número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
PINDARÉ-MIRIM – MA
Av. Elias Haickel, 11 – Centro.
CNPJ: 06.189.344/0001-77



PMPM/MA
Folha nº 28
Proc. Adm.: 040/2021/CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

17.3. Nenhum pagamento será efetuado a Empresa Contratada se a mesma não estiver em dias com suas regularidades fiscal e trabalhista.


18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. A CONTRATANTE, em nenhuma hipótese, arcará com despesas a título de lucros cessantes;

18.2. Fica eleito o Foro da Comarca de Pindaré Mirim - MA, para discussões de litígios decorrentes do objeto desta especificação, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que se configure.

Pindaré-Mirim/MA, 12 de março de 2021.

Elaboração/Técnico Responsável:


Francinaldo Cardoso
Chefe do Setor de Compras
Portaria 028/2021 - GP

Aprovação:

Considerando todas as informações dispostas no presente documento, **APROVO** o **TERMO DE REFERÊNCIA**, conforme estabelece a legislação vigente.


José Francisco Santos Sousa
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 013/2021 - GP