Folha nº 22
Proc. nº DL 022/21
Rubrica

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDARÉ MIRIM

AUTORIZAÇÃO

Eu, **Jakson Ricardo Reigo Gomes**, Secretário e Ordenador de Despesas da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento de Pindaré-Mirim, Ma, no uso de minhas atribuições legais, **AUTORIZO**, a Contratação do Senhor **Gláucyo Gomes Sá**, portador do CPF nº **607.572.653-59**, residente na Rua da Palmeira, nº 50-B, Bairro Palmeira, nesta cidade, para locação do imóvel localizado à Av. 11 de Junho, s/n, Bairro Alyne Salgado, nesta cidade, destinado ao funcionamento de **UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE ALYNE SALGADO** de Pindaré-Mirim/MA, cujo valor mensal é de **R$ 1.500,00 (hum mil e quinhentos reais)** pelo período de **12 (doze) meses**, totalizando **R$ 18.000,00 (dezoito mil reais)**, para o exercício de 2021. Conforme proposta apresentada e anexa ao processo de Dispensa de Locação 022/2021. **Atendendo os requisitos do inciso X, do art. 24, Lei nº 8.666/93.**

Pindaré Mirim - MA, 06 de janeiro de 2021.

Jakson Ricardo Reigo Gomes
Secretário Municipal de Saúde e Saneamento

Folha nº 23
Proc. nº DL 022/21
Rubrica

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDARÉ MIRIM

Pindaré - Mirim, 06 de janeiro de 2021

Ao Senhor:

Cláucyo Gomes Sá
Endereço: Rua da Palmeira, nº 50-B, Bairro Palmeira
Cidade: Pindaré-Mirim, Ma

ASSUNTO: SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS E PROPOSTA DE PREÇOS PARA LOCAÇÃO DE IMÓVEL.

Prezada Senhora

O Município de Pindaré-Mirim, pretende a locação do imóvel localizado à Av. 11 de Junho, s/n, Bairro Alyne Salgado, Município de Pindaré-Mirim-MA, para o funcionamento da **UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DA ALYNE SALGADO**, de forma direta, por Dispensa de Licitação (art. 24, inciso X da Lei Federal 8.666/93). Para tanto, solicita-se envio dos documentos abaixo relacionados, no prazo de 5(cinco) dias.

- Proposta de preços com prazo de validade, que não poderá ser inferior a 60(sessenta) dias;
- Registro Geral - RG (Cópia);
- Comprovante de inscrição Pessoa Física - CPF
- Comprovante de residência do responsável
- Documentos do imóvel (Escritura, Termo de Aforamento, Recibo de compra e venda);
- Dados Bancários;
- Certidão Negativa de IPTU do imóvel a ser locado.

Atenciosamente,

Jakson Ricardo Reigo Gomes
Secretário Municipal de Administração