



1. APRESENTAÇÃO

A empresa HPZA Consultoria apresenta a proposta para prestação do serviço de Consultoria, Treinamentos e Auditoria interna do SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE ISO 9001:2015 (Qualidade), na Prefeitura Municipal de Pindaré Mirim, localizada no Estado do Maranhão.

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Consultoria para implantação dos requisitos de norma ISO 9001:2015, a fim de alcançar a certificação da Norma NBR ISO 9001:2015.

3. OBJETIVO DO PROJETO

Implantar os requisitos da NBR ISO 9001:2015 na Prefeitura Municipal de Pindaré Mirim para fins de certificação.

4. METODOLOGIA

A empresa receberá consultoria técnica especializada para a capacitação necessária ao desenvolvimento, implantação e manutenção do sistema de gestão de Qualidade com base na norma ISO 9001:2015; O trabalho será desenvolvido através de visitas técnicas para implantação conforme cronograma a ser definido entre as partes, sendo as visitas de quatro (4) dias por mês, concentrados na mesma semana.

Serão ministrados treinamentos para conscientização dos envolvidos na integração do Sistemas de Qualidade. Concluído o processo de implantação será realizado auditoria Interna e emitido um relatório, no

qual constará a conclusão sobre o atendimento ao requisito da norma de referência.

5. CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO

As atividades necessárias para a implementação do SGQ serão desenvolvidas em conjunto com a contratante, nas seguintes modalidades:

- Modalidade 01: 50% Online (ferramentas Teams e ZOOM) e 50% Presencial (Prefeitura Municipal de Pindaré Mirim);

ou

- Modalidade 02: 80% Presencial (Prefeitura Municipal de Pindaré Mirim) e 20% Online (ferramentas Teams e ZOOM).

PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 meses

Nota 01: A definição da modalidade de execução dos serviços fica a cargo da CONTRATANTE.

6. OBRIGAÇÕES ENTRE AS PARTES

- Todos os custos com passagem, traslado, hospedagem e alimentação dos consultores são de responsabilidade da CONTRATANTE;
- A CONTRATADA possui consultores disponíveis para realizar o desenvolvimento do objeto desta proposta de forma presencial;
- A CONTRATANTE é responsável em disponibilizar o local do treinamento e local de reuniões com instalações adequadas (ar



- condicionado, televisão e/ou data show, flip-chart) para realização dos treinamentos e consultorias presenciais que se fizerem necessárias;
- A CONTRATADA prevê em seus custos toda a infraestrutura necessária para realização dos serviços;
 - A CONTRATADA é responsável por disponibilizar as ferramentas (inclusive de uso pessoal) e dispositivos necessários para a realização de todos os serviços da sua equipe;
 - A CONTRATADA é responsável por disponibilizar à sua equipe, todos os equipamentos de segurança individuais e coletivos, necessários à execução das atividades;
 - A CONTRATADA compromete-se a executar todos os serviços com zelo, limpeza, eficiência e pontualidade, em consonância com as normas técnicas e procedimentos específicos da CONTRATANTE.

7. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O monitoramento dos serviços será realizado por meio do envio do Relatório de Atividades desenvolvidas pela CONTRATADA a cada medição dos serviços.

Ao final do projeto será aplicada uma Pesquisa de Satisfação do Cliente com a CONTRATANTE, de forma a verificar se suas necessidades e expectativas foram atendidas.

8. INVESTIMENTO DO PROJETO

- **Prazo para implantação da norma ISO 9001:2015:** 10 meses (Dez meses);
- **Auditoria externa:** 02 meses (Dois meses);

Folha nº 08
Proc. nº 68/21
Rubrica [assinatura]



Prazo total do projeto: 12 meses

VALOR

Total R\$ 118.932,00 (Cento e dezoito mil e novecentos e trinta e dois reais). Pagamento após emissão da medição mensal e envio da NF e boleto bancário.

Pagamento: 12 (Doze meses) parcelas iguais de R\$ 9.911,00 (Nove mil e novecentos e onze reais)

9. VIGÊNCIA DA PROPOSTA

A proposta apresentada tem vigência de 30 dias a contar da data de elaboração

Vitoria de Santo Antão, 30 de junho de 2021.

Hádila Paz
Hádila Paz

Engª Civil e Engª Segurança do Trabalho
Auditora Líder de Sistema de Gestão Integrada
(ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, PBQP-h)
Contato: (81) 9 9219-4149

Contato: (81) 9 9219-4149 (whatsapp)
E-mail: hpaz@hpaz.com.br / hadiapaz2@gmail.com



PROPOSTA TÉCNICA

Proposta de Preço nº 13/ 2021.

São Luís, 01 de Julho de 2021.

Rev.00

**PROPOSTA PARA IMPLANTAÇÃO DA NORMA ISO 9001:2015 NA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDARÉ MIRIM**

1. ENTIDADE PREPONENTE

CNPJ: 1.5358.817/0001-03

Razão Social: V. de P. dos Santos Mesquita

Nome de Fantasia: Certificare consultoria em sistema de gestão

Endereço: Endereço: Rua 07 casa 06, Cohaserma, São Luís- MA;

Telefone: (98) 3088 1088 - (98) 984560660;

Responsável legal:

- Nome: Virginia de Paula dos Santos Mesquita;
- RG /CPF: 52302496-7 SSPMA / 641.889.063-91
- Cargo: Diretora

Responsável técnico pelo projeto: Virginia de Paula dos Santos Mesquita

Dados bancários: Banco Itaú

- V. de P. dos Santos Mesquita
- **Agência:** 5609
- **Conta:** 17778-6

Equipe Técnica:

Consultores seniores com formação superior e mais de 10 anos de experiência com implantação de Sistemas de Gestão normativos.

- **Virginia de Paula dos Santos Mesquita** – Administradora- Especialista em Sistema de Gestão Integrado, especializando em Gestão de Riscos e Compliance, Especialista em Gestão da qualidade, Meio ambiente e Saúde, Segurança do trabalho. Auditora líder em SGI ISO 9001, ISO14001 e ISO45001:2018, experiência de 14 anos em implantação de normas (ISO 9001:2015, ISO14001, ISO45001:2018, ISO16001, ISO22000, ISO31000), professora em Sistemas de Gestão Integrado.
- **Jonas Jansen Mendes** – Eng. de Segurança do Trabalho, Engenheiro Ambiental (CREA 1115840789) e Geógrafo, Doutorando em Engenharia Ambiental (UNESP), Auditor em Sistema de Gestão Integrado, 10 em implantação de normas, SGI-ISO 9001:2015, ISO14001.
- **Cryslane Bianca Olivio** – Administradora - Especialista em Sistema de Gestão da Qualidade. Auditor interno em Sistema de Gestão Integrado SGI-ISO 9001:2015, ISO14001 E ISO45001:2018, 05 anos de experiência com implantação de normas.

2. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Consultoria e assessoria para mapeamento e organização dos processos, a fim de prover a implantação da Norma NBR ISO 9001:2015, para fins de certificação.

3. ESCOPO DE ATUAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Implantar os requisitos da NBR ISO 9001:2015 na Prefeitura Municipal de Pindaré Mirim para fins de certificação.

3.1 ESCOPO DE CERTIFICAÇÃO

Implantar os requisitos da NBR ISO 9001:2015 na Prefeitura Municipal de Pindaré Mirim, no escopo: ***Planejamento e Controle dos serviços públicos desenvolvidos pelas secretarias.***

3.2 PROCESSOS DO NEGÓCIO

Órgão representação apoio e assessoramento.

1. Gabinete do Prefeito;
2. Procuradoria geral do município;
3. Controladoria geral do município;

Órgão Instrumentais

4. Secretaria de administração;
5. Secretaria de Finanças, planejamento e gestão pública;

Órgãos de implementação de políticas setoriais

6. Secretaria de educação e cultura;
7. Secretaria de Saúde e saneamento;
8. Secretaria de Infraestrutura, modernismo e transporte e trânsito;

9. Secretaria de assistência social, infância e juventude;
10. Secretaria de agricultura, pecuária, aquicultura e pesca;
11. Secretaria de Meio ambiente.
12. Secretaria de ciência, tecnologia e desenvolvimento econômico.

3.3 PERFIL DA CONTRATANTE

Área de atuação: Serviços público.

Colaboradores: 1.765

- ✓ Estatutários: 1.348
- ✓ Contratado: 277
- ✓ Comissionado: 140

3.4 PLANO DE TRABALHO

O Plano de trabalho será desenvolvido com base na norma NBR ISO 9001:2015.

O monitoramento dos processos que serão desenvolvidos e as Ações de Acompanhamento (Follow-up) serão feitas mensalmente.

A implantação do sistema de gestão da qualidade será feita com base nos requisitos da NBR ISO 9001:2015:

Seção 1 - Escopo

Seção 2 - Referências normativas

Seção 3 - Termos e definições

Seção 4 - Contexto da organização

4.1 Compreendendo a organização e seu contexto

4.2 Compreendendo as necessidades e expectativas das partes interessadas

4.3 Determinando o escopo do sistema de gestão da qualidade

4.4 Sistema de gestão da qualidade e de seus processos

Seção 5 Liderança

5.1 Liderança e compromisso

5.1.1 Generalidades

5.1.2 Foco no cliente

5.2 Política da qualidade

- 5.2.1 Desenvolvendo a Política da Qualidade
- 5.2.2 Comunicando a Política da Qualidade
- 5.3 Funções, responsabilidades e autoridades organizacionais
- Seção 6 Planejamento para o sistema de gestão da qualidade**

- 6.1 Ações para enfrentar os riscos e oportunidades
- 6.2 objetivos e planejamento para cumprir
- 6.3 Planejamento de mudanças

Seção 7 – Apoio

- 7.1 Recursos
 - 7.1.1 Generalidades
 - 7.1.2 Pessoas
 - 7.1.3 Infraestrutura
 - 7.1.4 Ambiente para a operação dos processos
 - 7.1.5 Recursos para monitoramento e medição
 - 7.1.6 O conhecimento organizacional
- 7.2 Competência
- 7.3 Consciência
- 7.4 Comunicação
- 7.5 informações documentadas
 - 7.5.1 Generalidades
 - 7.5.2 Criação e atualização
 - 7.5.3 Controle de informação documentada

Seção 8 – Operação

- 8.1 Planejamento e controle operacional
- 8.2 Determinação dos requisitos de produtos e serviços
 - 8.2.1 Comunicação com o Cliente
 - 8.2.2 Determinação dos requisitos relacionados a produtos e serviços
 - 8.2.3 Revisão dos requisitos relacionados a produtos e serviços
 - 8.2.4 Mudanças nos requisitos de produtos e serviços
- 8.3 Projeto e desenvolvimento de produtos e serviços
 - 8.3.1 Generalidades

- 8.3.2 Planejamento do projeto e desenvolvimento
- 8.3.3 Entradas do projeto e desenvolvimento
- 8.3.4 Controle do projeto e desenvolvimento
- 8.3.5 Saídas do projeto e desenvolvimento
- 8.3.6 Modificações do projeto e desenvolvimento
- 8.4 Controle de produtos e serviços fornecidos externamente
 - 8.4.1 Generalidades
 - 8.4.2 Tipo e extensão do controle
 - 8.4.3 Informações para os fornecedores externos
- 8.5 Produção e fornecimento de serviço
 - 8.5.1 Controle de produção e fornecimento de serviço
 - 8.5.2 Identificação e rastreabilidade
 - 8.5.3 Propriedade dos clientes ou de fornecedores externos
 - 8.5.4 Preservação
 - 8.5.5 As atividades pós-entrega
 - 8.5.6 Controle de mudanças
- 8.6 Liberação de produtos e serviços
- 8.7 Controle de saídas não conformes
- Seção 9 - Avaliação de desempenho**
 - 9.1 Monitoramento, medição, análise e avaliação
 - 9.1.1 Generalidades
 - 9.1.2 Satisfação do cliente
 - 9.1.3 Análise e Avaliação
 - 9.2 Auditoria interna
 - 9.3 Revisão pela Administração
- Seção 10 – Melhoria**
 - 10.1 Generalidades
 - 10.2 Não-conformidade e ação corretiva
 - 10.3 Melhoria contínua

4 ETAPAS PARA CERTIFICAÇÃO

1. Suporte da Alta Gestão;
2. Identificação dos Requisitos legais;
3. Definição do escopo do SGQ;
4. Definir os processos e procedimentos das secretarias e setores;
5. Implementar procedimentos das secretarias e setores;
6. Definição dos Programas de treinamento e conscientização;
7. Implantar o PDCA no SGQ / Medir o sistema;
8. Definição do órgão de certificação;
9. Realizar auditorias internas;
10. Revisão do gerenciamento de conduta;
11. Ação corretiva a serem implantadas após auditoria interna
12. Auditoria de certificação da Etapa 1 – auditoria documental do SGQ na prefeitura;
13. Auditoria de certificação da Etapa 2 - auditoria final do SGQ na prefeitura.

5 EQUIPE

Para execução das atividades, determinadas neste contrato, serão disponibilizados 02 profissionais, especialista em Sistema de Gestão da Qualidade.

As visitas serão feitas individualmente por cada consultor.

6 PROCESSO DE IMPLANTAÇÃO E VISITAS DE ACOMPANHAMENTO

As atividades serão desenvolvidas mensalmente, conforme frequência abaixo:

- 32 horas - In Company;

Modalidade: 90% (Presencial Prefeitura Municipal de Pindaré Mirim) e 10% Online (ferramentas Teams e ZOOM).

- 16 horas – Home Office (análise e elaboração de documentos, escritório Certificare).

Total de horas Mensais: 48 horas

Nota: As datas para a realização das atividades deverão ser agendadas em concordância entre a Empresa e a Certificare, com antecedência de 05 dias no mínimo. As despesas relativas à hospedagem e traslado, são de responsabilidade da CONTRATANTE.

7 BENEFÍCIOS DA CONSULTORIA DE GESTÃO

- Foco nos resultados;
- Agilidade nas tomadas de decisões;
- Melhoria da produtividade, com redução de desperdício;
- Maior feedback das ações realizadas;
- Melhoria da eficácia do sistema de gestão;
- Maior alcance no cumprimento dos objetivos e metas estratégicas da empresa;

8 PRAZO DE IMPLANTAÇÃO E INVESTIMENTO

IMPLANTAÇÃO DA NORMA ISO 9001:2015: 12 MESES

AUDITORIA INTERNA: 01 MÊS

AUDITORIA EXTERNA: 01 MÊS

PRAZO PARA CERTIFICAÇÃO: 12 MESES

INVESTIMENTO: Parcelado em 12 vezes iguais de R\$ 4.950,00 (Quatro mil novecentos e cinquenta reais).

Total R\$ 59.400,00 (Cinquenta e nove mil e quatrocentos reais). O 1º pagamento deve ser efetuado 05 (cinco) dias após o início das atividades. Pagamento após emissão de NF e Boleto bancário.

4. VIGÊNCIA DA PROPOSTA

A vigência desta proposta técnica é de 30 dias a contar da data de elaboração



Virgínia de Paula Mesquita

São Luís, 01 de Julho de 2021



PROPOSTA COMERCIAL

Folha nº 23
Proc. nº 68/21
Rubrica [assinatura]

ESCOPO: *Certificação da ISO 9001:2015, no escopo Planejamento e Controle dos serviços públicos desenvolvidos pelas secretarias da Prefeitura Municipal de Pindaré Mirim.*

PROPOSTA PARA CERTIFICAÇÃO

ISO9001:2015



PROPOSTA COMERCIAL

Folha nº

24

Proc. nº

08/21

Rubrica

ESCOPO: *Certificação da ISO 9001:2015, no escopo Planejamento e Controle dos serviços públicos desenvolvidos pelas secretarias da Prefeitura Municipal de Pindaré Mirim.*

1. DADOS DO CLIENTE

Área de atuação: Serviços público.

Prefeitura Municipal de Pindaré Mirim - Maranhão

Quantidade de Colaboradores: 1.765 (Estatutários: 1.348, Contratado: 277, Comissionado: 140).

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Consultoria para implantação da norma ISO9001:2015, a fim de alcançar o atendimento dos requisitos da NBR ABNT ISO 9001:2015, para fins de certificação.

3. ESCOPO DE ATUAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

O objetivo desta proposta é implantar os requisitos da NBR ABNT ISO 9001:2015, na Prefeitura Municipal de Pindaré Mirim para fins de certificação.

4. CONSULTORES

Para execução deste projeto, será disponibilizado 01 profissional, com Formação em Administração e especialista em Sistema de Gestão da Qualidade.

5. PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

As atividades serão desenvolvidas mensalmente, conforme frequência abaixo:

- 24 horas - Prefeitura Municipal de Pindaré Mirim e 10% Online via Plataforma MEET.
- 20 horas – Atividades de apoio e suporte

TOTAL DE HORAS MENSAIS: 44 horas

Implantação da norma ISO 9001:2015: 12 meses.

TOTAL DE HORAS: 528 HORAS

6. ETAPAS PARA CERTIFICAÇÃO

- Passo 1

Identificar o contexto da organização



PROPOSTA COMERCIAL

Folha nº

25

Proc. nº

68/21

Rubrica

[Assinatura]

ESCOPO: *Certificação da ISO 9001:2015, no escopo Planejamento e Controle dos serviços públicos desenvolvidos pelas secretarias da Prefeitura Municipal de Pindaré Mirim.*

- Passo 2

Identificação das partes interessadas

- Passo 3

Mapeamento dos processos

- Passo 4

Definição da liderança

- Passo 5

Elaboração e divulgação da Política da qualidade

- Passo 6

Planejamento do sistema de gestão

- Passo 7

Recursos para atendimento do planejamento

- Passo 8

Operação

- Passo 9

Verificação do cumprimento dos objetivos

- Passo 10

Ações corretivas

- Passo 11

Auditoria interna

- Passo 12

Certificação

7. INVESTIMENTO

VALOR TOTAL: R\$ 111.600,00 (Cento e onze mil e seiscentos reais)

Parcelado em 12 vezes iguais de R\$ 9.300,00 (Nove mil e trezentos reais).

Pagamento após medição validada pelo cliente, emissão de NF e Boleto bancário.

8. VIGÊNCIA DA PROPOSTA

A vigência desta proposta é de 30 dias a contar da data de envio.

Lordiana Brito

São Luís, 02 de Julho de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDARÉ-MIRIM

MAPA DE APURAÇÃO DE PREÇO

OBJETO: CONSULTORIA E IMPLANTAÇÃO DA NORMA ISO 9001:2015

ITEM	EMPRESAS	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	HALIDA K. S. DA PAZ CONSULTORIA E ENGENHARIA - EIRELI CNPJ: 23.005.712/0001-07		V. DE P. DOS SANTOS MESQUITA CNPJ: 15.358.817/0001-03		HALIDA K. S. DA PAZ CONSULTORIA E ENGENHARIA - EIRELI CNPJ: 23.005.712/0001-07		VALOR MÉDIO	
					VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR MÉDIO UNIT.	VALOR MÉDIO TOTAL
1		CONSULTORIA PARA IMPLANTAÇÃO DA NORMA ISO 9001:2015. A FIM DE ALCANÇAR O ATENDIMENTO DOS REQUISITOS DA NBR ABNT ISO 9001:2015. PARA FINS DE CERTIFICAÇÃO	Und	12	R\$ 9.911,00	R\$ 118.932,00	R\$ 4.950,00	R\$ 59.400,00	R\$ 9.300,00	R\$ 111.600,00	R\$ 8.053,67	R\$ 96.644,00
VALOR TOTAL						R\$ 118.932,00		R\$ 59.400,00		R\$ 111.600,00		R\$ 96.644,00

Pindaré Mirim (MA), 02 de Julho de 2021

Alessandra Sousa da Silva
Alessandra Sousa da Silva

Setor de Compras

Folha nº 26
Proc. nº 68/21
Rubrica