



ESTADO DO MARANHÃO
INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE PINDARÉ MIRIM-MA

ANEXO PARA COTAÇÃO DE PREÇOS

OBJETO: Contratação de empresa especializada para presta os Serviços De Consultoria em Contabilidade Pública para atender a demanda do Instituto;

PLANILHA COM QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

1. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

COTAÇÃO DE PREÇOS PARA CONSULTORIA EM CONTABILIDADE	
Especificação dos Serviços	<p>Contratação dos serviços de Consultoria e execução orçamentária/contábil, elaboração de justificativas, defesas e recursos de processos administrativos junto ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão TCE, Consultoria financeira/gerencial, fazendo a utilização de sistemas informatizados na área de contabilidade pública com geração de relatórios para atender as necessidades das Unidades Gestoras.</p> <p>DETALHAMENTO GERAL DO OBJETO</p> <p>Concepção e implantação de rotinas e processos para execução dos serviços de execução orçamentária e contábil, nos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e compensação, que permita:</p> <ul style="list-style-type: none">I – Acompanhar a execução orçamentária, por meio de emissão, liquidação e pagamento de empenhos e despesas;II – Análise de demonstrativos orçamentários, financeiros e patrimoniais;III – Análise de balanços e balancetes para atendimento de exigências legais e requisitos gerenciais;IV – Revisão de lançamentos contábeis, incluindo receitas e despesas;V – Análise de demonstrativos para elaboração dos Relatórios de Gestão Fiscal e Resumo de Execução Orçamentária, consoante regulamentação da Lei de Responsabilidade e da Secretaria do Tesouro Nacional. <p>Acompanhar os serviços contábeis das entidades acima relacionadas, com o padrão de qualidade, permanecendo o acompanhamento por parte da empresa contratada para dar orientação técnica, por meio de:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Prestadores de serviços da empresa contratada à disposição do Instituto e seus entes;b) Visitas técnicas regulares do contador responsável e, quando necessário, de advogado atuante na área do direito público e administrativo;c) Atendimentos e visitas emergenciais, sempre que for necessário;d) Atendimento de servidores da Instituto e seus entes na sede da empresa contratada, para orientações técnicas específicas, produção de trabalhos especiais, orientações, treinamentos e consultorias;



Fila nº 005
Proc nº 14.005/19
Rubrica: 2

ESTADO DO MARANHÃO
INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE PINDARÉ MIRIM-MA

	<p>e) Resposta de consultas por telefone, diretas e por meio dos sistemas de comunicação disponíveis, como: e-mail, telefone e "on-line".</p> <p>f) Elaboração de justificativas, defesas e recursos junto a processos administrativos de prestações de contas de governo, de gestão, além de tomada de contas especiais oriundos do Tribunal de Contas do Estado.</p> <p>DA METODOLOGIA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS</p> <p>Os serviços supõem atuação presencial na sede do Instituto de Previdência Social de Pindaré Mirim e à distância, conforme especificado abaixo:</p> <p>a) Assessoria ostensiva, presencial e consultoria em contabilidade pública, gestão financeira, pessoal e tesouraria:</p> <p>No registro contábil e prestação de contas dos atos e fatos que tenham repercussão no patrimônio do Instituto;</p> <p>No registro contábil dos atos e fatos que mediata e imediatamente possam vir a afetar o patrimônio do Instituto, por meio do sistema de compensação;</p> <p>Na conciliação das contas contábeis, especialmente das contas bancárias, dívida fluante, devedores diversos, dívida fundada;</p> <p>No encerramento diário dos recebimentos e pagamentos;</p> <p>No encerramento mensal e anual dos balancetes e balanços;</p> <p>No acompanhamento do cumprimento das metas fiscais da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO);</p> <p>No acompanhamento da despesa total com pessoal;</p> <p>No arquivamento da documentação contábil, conforme Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão;</p> <p>No acompanhamento das obrigações legais a serem cumpridas pelos gestores;</p> <p>Nas prestações de contas junto ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão;</p> <p>b) Gestão nos procedimentos contábeis:</p> <p>Exame preventivo, por amostragem, em documentos da execução orçamentária e financeira (Notas de Empenho e Comprovantes);</p> <p>Exame preventivo, por amostragem, nas prestações de contas ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão e demais órgãos fiscalizadores.</p> <p>c) Assessoria ostensiva e acompanhamento de processos junto ao TCE/MA:</p> <p>Entende-se por assessoria ostensiva a presença de técnico ou equipe técnica do Licitante sempre que for solicitada a sua presença nas áreas mencionadas neste Termo de Referência, com o objetivo de oferecer apoio na análise e elaboração de relatórios técnicos, balancetes, demonstrativos, normas e legislações, arquivo de documentos, análise do fluxo de informações, rotinas, procedimentos e prestações de contas, proporcionando a capacitação e o aperfeiçoamento constante dos servidores da Contabilidade da Instituto e seus entes por meio da transferência de conhecimento técnico especializado.</p> <p>Elaboração de justificativas, defesas e recursos junto a processos administrativos de prestações de contas do Presidente, além de tomadas de contas especiais oriundos do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão – TCE.</p>
Regime de Execução	Empreitada por preço global.
Adjudicação	Global.
Valor Estimado da Contratação	VALOR PARCELA R\$..... PERÍODO DE EXECUÇÃO: ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2019 VALOR GLOBAL (06 – SEIS) PARCELAS R\$.....



Fis nº 006
Proc nº Disp 005/19
Rubrica: l

ESTADO DO MARANHÃO
INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE PINDARÉ MIRIM-MA

Local da Execução	Instituto de Previdência Social de Pindaré Mirim – MA.
Dados da Empresa Pesquisada	<i>RAZÃO SOCIAL:</i> <i>CNPJ:</i> <i>ENDEREÇO:</i> <i>RESPONSÁVEL PELA EMPRESA:</i> <i>DATA DA PESQUISA:</i>

(VALOR TOTAL POR EXTENSO)

Prazo de validade desta pesquisa: () 30 dias; () 60 dias; () 90 dias; () dias.

Local/data ____/____/2019

Assinatura do responsável
Carimbo da empresa



TEIXEIRA & MENDONÇA

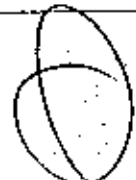
CONTABILIDADE LTDA

OBJETO: Contratação de empresa especializada para presta os Serviços De Consultoria em Contabilidade Pública para atender a demanda do Instituto;

PLANILHA COM QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

1. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

COTAÇÃO DE PREÇOS PARA CONSULTORIA EM CONTABILIDADE	
Especificação dos Serviços	<p>Contratação dos serviços de Consultoria e execução orçamentária/contábil, elaboração de justificativas, defesas e recursos de processos administrativos junto ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão TCE, Consultoria financeira/gerencial, fazendo a utilização de sistemas informatizados na área de contabilidade pública com geração de relatórios para atender as necessidades das Unidades Gestoras.</p> <p>DETALHAMENTO GERAL DO OBJETO</p> <p>Concepção e implantação de rotinas e processos para execução dos serviços de execução orçamentária e contábil, nos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e compensação, que permita:</p> <p>I – Acompanhar a execução orçamentária, por meio de emissão, liquidação e pagamento de empenhos e despesas;</p> <p>II – Análise de demonstrativos orçamentários, financeiros e patrimoniais;</p> <p>III – Análise de balanços e balancetes para atendimento de exigências legais e requisitos gerenciais;</p> <p>IV – Revisão de lançamentos contábeis, incluindo receitas e despesas;</p> <p>V – Análise de demonstrativos para elaboração dos Relatórios de Gestão Fiscal e Resumo de Execução Orçamentária, consoante regulamentação da Lei de Responsabilidade e da Secretaria do Tesouro Nacional.</p> <p>Acompanhar os serviços contábeis das entidades acima relacionadas, com o padrão de qualidade, permanecendo o acompanhamento por parte da empresa contratada para dar orientação técnica, por meio de:</p> <p>a) Prestadores de serviços da empresa contratada à disposição do Instituto e seus entes;</p> <p>b) Visitas técnicas regulares do contador responsável e, quando necessário, de advogado atuante na área do direito público e administrativo;</p> <p>c) Atendimentos e visitas emergenciais, sempre que for necessário;</p> <p>d) Atendimento de servidores da Instituto e seus entes na sede da empresa contratada, para orientações técnicas específicas, produção de trabalhos especiais, orientações, treinamentos e consultorias;</p> <p>e) Resposta de consultas por telefone, diretas e por meio dos sistemas de comunicação disponíveis, como: e-mail, telefone e "on-line".</p>

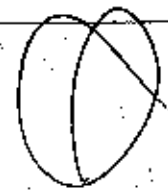




TEIXEIRA & MENDONÇA

CONTABILIDADE LTDA

	<p>f) Elaboração de justificativas, defesas e recursos junto a processos administrativos de prestações de contas de governo, de gestão, além de tomada de contas especiais oriundos do Tribunal de Contas do Estado.</p> <p>DA METODOLOGIA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS</p> <p>Os serviços supõem atuação presencial na sede do Instituto de Previdência Social de Pindaré Mirim e à distância, conforme especificado abaixo:</p> <p>a) Assessoria ostensiva, presencial e consultoria em contabilidade pública, gestão financeira, pessoal e tesouraria:</p> <p>No registro contábil e prestação de contas dos atos e fatos que tenham repercussão no patrimônio do Instituto;</p> <p>No registro contábil dos atos e fatos que mediata e imediatamente possam vir a afetar o patrimônio do Instituto, por meio do sistema de compensação;</p> <p>Na conciliação das contas contábeis, especialmente das contas bancárias, dívida fluante, devedores diversos, dívida fundada;</p> <p>No encerramento diário dos recebimentos e pagamentos;</p> <p>No encerramento mensal e anual dos balancetes e balanços;</p> <p>No acompanhamento do cumprimento das metas fiscais da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO);</p> <p>No acompanhamento da despesa total com pessoal;</p> <p>No arquivamento da documentação contábil, conforme Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão;</p> <p>No acompanhamento das obrigações legais a serem cumpridas pelos gestores;</p> <p>Nas prestações de contas junto ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão;</p> <p>b) Gestão nos procedimentos contábeis:</p> <p>Exame preventivo, por amostragem, em documentos da execução orçamentária e financeira (Notas de Empenho e Comprovantes);</p> <p>Exame preventivo, por amostragem, nas prestações de contas ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão e demais órgãos fiscalizadores.</p> <p>c) Assessoria ostensiva e acompanhamento de processos junto ao TCE/MA:</p> <p>Entende-se por assessoria ostensiva a presença de técnico ou equipe técnica do Licitante sempre que for solicitada a sua presença nas áreas mencionadas neste Termo de Referência, com o objetivo de oferecer apoio na análise e elaboração de relatórios técnicos, balancetes, demonstrativos, normas e legislações, arquivo de documentos, análise do fluxo de informações, rotinas, procedimentos e prestações de contas, proporcionando a capacitação e o aperfeiçoamento constante dos servidores da Contabilidade da Instituto e seus entes por meio da transferência de conhecimento técnico especializado.</p> <p>Elaboração de justificativas, defesas e recursos junto a processos administrativos de prestações de contas do Presidente, além de tomadas de contas especiais oriundos do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão – TCE.</p>
Régime de Execução	Empreitada por preço global.
Adjuicação	Global.
Valor Estimado da	VALOR PARCELA R\$4.000,00





TEIXEIRA & MENDONÇA

CONTABILIDADE LTDA

Contratação	PERÍODO DE EXECUÇÃO: ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2019 VALOR GLOBAL (06 – SEIS) PARCELAS R\$24.000,00
Local da Execução	Instituto de Previdência Social de Pindaré Mirim – MA.
Dados da Empresa Pesquisada	MC ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTABIL LTDA CNPJ nº 17.424.121/0001-63 Celso Mendonça Filho - Sócio/Proprietário CPF nº 794.073.403-25 RG Nº 000053395196-8 SSP/MA Endereço: Rua Antônio Serafim nº608, Andar 02, sala 03, Cidade: Viana – MA, CEP: 65.215-000 Insc. Estadual 124006175 Insc. Municipal 11671266-64 Tel.: (98) 3227-8145 E-mail: mccontabilidade Ltda@hotmail.com Dados Bancários: Banco do Brasil / Agência: 2771-5 / Conta Corrente: 42000-X

Valor Global R\$24.000,00 (vinte e quatro mil reais)

Prazo de validade desta pesquisa: () 30 dias; (X) 60 dias; () 90 dias; () dias.

Viana(MA), 22/01/2019

MC ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTABIL LTDA
CNPJ nº 17.424.121/0001-63
Celso Mendonça Filho
CPF nº 794.073.403-25 RG Nº 000053395196-8 SSP/MA
Sócio/Proprietário

Rua Antônio Serafim Nº 608 Andar 02 sala 03
Cidade: Viana – MA, CEP: 65.215-000
CNPJ. 17.424.121/0001-63 Insc. Estadual 124006175 Insc. Municipal 11671266-64
Tel.: (98) 3227-8145
E-mail: mccontabilidade Ltda@hotmail.com